

Số: 2457 /KH-SXD

Hà Nam, ngày 28 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 3747/KH-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.

Sở Xây dựng lập Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về lĩnh vực xây dựng, trong đó tập trung cụ thể hóa các văn bản hướng dẫn Luật, đảm bảo phù hợp với quy định và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Tiếp tục đơn giản hóa các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; kiểm soát chặt chẽ và nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC từ đầu vào cũng như đầu ra trong quá trình thực hiện.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo Chương trình hành động số 54-CTr/TU của Tỉnh ủy thực hiện các Nghị quyết Hội nghị Ban chấp hành Trung ương 6 (khóa XII) của Đảng.

- Nâng cao hơn nữa hiệu quả, năng lực và thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong Sở. Qua đó, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; hiện đại hóa cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo phục vụ tốt nhất cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

- Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực tài chính, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; quan tâm, chăm lo thường xuyên đến đời sống của công chức, viên chức và người lao động trong Cơ quan.

- Thường xuyên làm tốt chức năng hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực quản lý xây dựng, quản lý chất lượng công trình xây dựng.

- Hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trong các lĩnh vực quản nhà nước của ngành xây dựng; đảm bảo sự quản lý, điều hành thông suốt, chuyên nghiệp, minh bạch, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Căn cứ các văn bản QPPL của Nhà nước và Bộ Xây dựng và tình hình thực tế tại địa phương. Năm 2019, Sở Xây dựng tiếp tục tổ chức tham mưu, soạn thảo trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 04 văn bản phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ngành tại địa phương, cụ thể như sau:

+ Xây dựng Đơn giá thí nghiệm vật liệu, cấu kiện, kết cấu và công trình xây dựng.

+ Xây dựng đơn giá sửa chữa và bảo dưỡng công trình xây dựng.

+ Quy định về quản lý hoạt động thoát nước và xử lý nước thải trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

+ Quyết định ban hành Bộ đơn giá bồi thường nhà, vật kiến trúc và di chuyển mồ mả khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2019.

- Tập trung đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL: Tuân thủ đúng quy trình, nâng cao trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc nghiên cứu soạn thảo văn bản dự thảo, thực hiện tốt và đầy đủ quy trình lấy ý kiến của các cơ quan, người dân và doanh nghiệp có liên quan trong việc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện đánh giá tác động của văn bản trước và sau khi ban hành, chấp hành và tuân thủ đúng quy trình cơ quan chuyên môn thẩm định văn bản trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Xây dựng.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra văn bản QPPL có liên quan, qua đó kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ, bãi bỏ và đình chỉ việc thi hành những văn bản có nội dung trái với quy định của pháp luật hiện hành.

- Giải quyết các TTHC theo đúng quy trình ISO 9001:2008 hướng dẫn và quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tăng cường kiểm soát TTHC, bảo đảm chất lượng trong việc đánh giá tác động của TTHC khi dự thảo văn bản QPPL được ban hành, nâng cao chất lượng tham gia ý kiến và thẩm định các dự thảo văn bản QPPL thuộc phạm vi chức năng của Sở.

- Tiếp tục rà soát các quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở không cần thiết, không còn phù hợp, gây phiền hà cho các tổ chức cá nhân để đề xuất sửa đổi, bãi bỏ.

- Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các TTHC: Kịp thời thống kê, đưa các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên trang Cổng thông tin điện tử Một cửa tỉnh để tổ chức, cá nhân tiện tra cứu và thực hiện.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Các TTHC được giải quyết phải bảo đảm về chất lượng, trước và trong thời gian quy định. Cán bộ, công chức được phân công tiếp

nhận và thực hiện TTHC phải có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện trình tự, hồ sơ TTHC đầy đủ, rõ ràng, chính xác không để tổ chức, cá nhân đi lại bổ sung hồ sơ quá 2 lần.

- Nâng cao hơn nữa mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC.

- Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, xử lý vướng mắc, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo Chương trình hành động số 54-Ctr/TU của Tỉnh ủy, các Quyết định số 807/QĐ-UBND ngày 22/5/2018 về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh giảm đầu mối các cơ quan khối chính quyền, Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 22/5/2018 về việc phê duyệt đề án sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là TTHC và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức người đứng đầu cơ quan, đơn vị giai đoạn 2016-2020.

- Triển khai có hiệu quả đề án xác định vị trí việc, mô tả công việc và khung năng lực của danh mục vị trí việc làm theo quy định, đảm bảo phù hợp với chuyên ngành đào tạo của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Trước chức năng, nhiệm vụ ngày càng lớn, Sở Xây dựng tiếp tục đề xuất, kiến nghị Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và các Cơ quan liên quan bổ sung thêm biên chế công chức cho Sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị, trình độ năng lực đáp ứng được yêu cầu trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện đúng các quy định về Luật cán bộ công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành về tuyển dụng, bố trí và phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, sở trường và chuyên môn được đào tạo của công chức.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ ngạch công chức, viên chức để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sát yêu cầu thực tế, đảm bảo một người thuần thục một nghề và biết một số nghề liên quan.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật gắn với khen thưởng, kỷ luật, quy hoạch, bổ nhiệm.

5. Cải cách hành chính công:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thường xuyên rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định có liên quan đến chi ngân sách để điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở và của các đơn vị trực thuộc cho phù hợp với tình hình thực tế; đồng thời đảm bảo tính công khai, minh bạch mọi chi phí, bảo đảm theo đúng quy định của Nhà nước; tuyệt đối không để xảy ra lãng phí trong chi tiêu tài chính và sử dụng tài sản Nhà nước. Tiếp tục tổ chức khoán định mức chi văn phòng phẩm, tiết kiệm sử dụng điện, nước, điện thoại... có hiệu quả tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong phần mềm Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 để giảm thời gian, số lần cá nhân, tổ chức phải đến trực tiếp Cơ quan thực hiện các TTHC.

- Duy trì hoạt động hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành: Văn bản đi đến các đơn vị trong Sở, văn bản do các phòng, ban và công chức, viên chức soạn thảo trình Lãnh đạo Sở xử lý qua hệ thống; truy cập các thông tin và các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước, của các bộ, ngành và của tỉnh có liên trong quá trình tiếp nhận và xử lý các thủ tục hành chính. Phấn đấu giảm 90-95% việc in ấn phát hành văn bản đi và đến trong cơ quan Sở.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát cải cách hành chính:

- Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC: Chỉ đạo xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm và từng thời kỳ, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC, trực tiếp phân công nhiệm vụ thực hiện CCHC cho từng phòng, ban, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện các TTHC, tổ chức giao ban định kỳ về cải cách hành chính của đơn vị.

III. KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Chi tiết xem phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Lãnh đạo Sở: Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở theo kế hoạch trên.

- Văn phòng Sở: Xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính của Sở và thực hiện nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của Sở.

- Các phòng chuyên môn: Thực hiện rà soát đơn giản hóa và rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Chủ động nghiên cứu soạn thảo các văn bản QPPL theo đúng quy định. Thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Sở Xây dựng, đề nghị Sở Nội vụ nghiên cứu, tổng hợp./.

Nơi nhận:

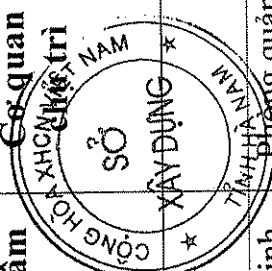
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Huy

PHỤ LỤC:
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019 CỦA SỞ XÂY DỰNG

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan quản trị	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện (Tr.đồng)	Ghi chú
1. Cải cách thể chế							
1.1 Tham mưu xây dựng Chương trình ban hành VBQPPL năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng Đơn giá xây dựng thí nghiệm vật liệu, cấu kiện, kết cấu và công trình xây dựng + Quyết định ban hành Bộ đơn giá bồi thường nhà, vật kiến trúc và di chuyển mồ mã khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2020 + Xây dựng đơn giá sửa chữa và bảo dưỡng công trình xây dựng + Quy định về quản lý hoạt động thoát nước và xử lý nước thải trên địa bàn tỉnh Hà Nam 	Quyết định	 <p>Phòng quản lý xây dựng, Phòng Kinh tế Xây dựng</p>		Quý II	3,2đ/vb	Thông tư 338/2016/TT-BTC ngày 28 tháng 12 năm 2016 quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật
					Quý IV	3,2đ/vb	
					Quý III	3,2đ/vb	
					Quý III	3,2đ/vb	

1.2 Rà soát VBQPPL của UBND tỉnh, Bộ XD về lĩnh vực xây dựng	+ Báo cáo kết quả rà soát VBQPPL của UBND tỉnh, Bộ XD	Báo cáo	Các phòng ban thuộc sở		Thường xuyên trong năm	0,8/1 báo cáo	Quyết định 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam
2. Cải cách thủ tục hành chính	+ Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở XD	- Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC năm 2018 - Báo cáo kết quả rà soát đánh giá	Văn phòng sở		Quý I-IV/2019	3,5/1 báo cáo	Quyết định 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam
	+ Tham mưu UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở XD theo chỉ đạo của Bộ XD	Thủ tục hành chính sửa đổi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng	Các phòng ban thuộc sở		Quý I-IV/2019	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp	Quyết định 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam
3. Cải cách bộ máy hành chính nhà nước	+ Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quyết định điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Văn phòng sở		Quý I-IV/2019	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp	Quyết định 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam
	+ Tiếp tục hoàn thiện đề	Đề án xác	Văn phòng sở		Trong năm	Căn cứ vào	Quyết định

	án điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ	định vị trí việc làm			2019	hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp	36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam
4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC, VC	+ Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức các lớp bồi dưỡng	Các phòng, ban thuộc sở		Quý I/2019	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp	Quyết định 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam
5. Cải cách hành chính công	+ Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí đối với cơ quan Sở theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP,	Quyết định	Văn phòng sở		Trong năm 2019	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp	Quyết định 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam
6. Hiện đại hóa nền hành chính	+ Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch của Sở, báo cáo kết quả	Văn phòng sở		Trong năm 2019	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp	Quyết định 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam

	+ Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc áp dụng TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu	Văn phòng, ban thuộc Sở	Thường xuyên trong năm	pháp
7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	+ Xây dựng và ban hành các kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Tháng 12/2019	
	+ Ban hành văn bản chỉ đạo điều hành	Văn bản	Văn phòng Sở	Thường xuyên và định kỳ	
	+ Công tác tuyên truyền	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Thường xuyên và định kỳ	
	+ Công tác kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Thường xuyên và định kỳ tháng, quý, năm	