

Số: /KH-SXD

Hà Nam, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản năm 2022

Thực hiện công văn số 3616/KH-UBND, ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2022, Đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản năm 2022 của đơn vị như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của các đơn vị để phát hiện những nội dung chưa phù hợp quy định, chồng chéo, kịp thời đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo phù hợp hệ thống pháp luật, đáp ứng mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm công bố Tập hệ thống hóa các văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch.

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa phải bám sát nội dung các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật liên quan.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

- Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền các giải pháp cụ thể để xử lý.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

II. Nội dung thực hiện

1. Tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình.

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung; Kiểm tra về nội dung của văn bản; Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản (theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

- Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần báo cáo Lãnh đạo Sở trình cơ quan có thẩm quyền công bố.

Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2022.

- Tham gia rà soát (khi có yêu cầu) 02 tập Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh (tập 40 và 41), gồm các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022.

Thời gian thực hiện: Tháng 07/2022 và tháng 01/2023.

- Thực hiện rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực khi có yêu cầu của cơ quan Trung ương và của tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thực hiện theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

3. Rà soát cập nhật văn bản vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

Thực hiện tiếp nhận các văn bản Quy phạm pháp luật đã được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, làm cơ sở pháp lý phục vụ cho việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản của cơ quan, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản Quy phạm pháp luật được bố trí từ nguồn ngân sách của đơn vị theo quy định của pháp luật.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối tổ chức, triển khai các nội dung của kế hoạch này, tiến hành đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; định kỳ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở và đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý những văn bản không còn phù hợp với quy định của pháp luật. Kịp thời cập nhật, phổ biến các thông tin liên quan đến việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản do Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tư pháp ban hành trên Website của Sở.

2. Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai kế hoạch này tới cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình, kịp thời báo cáo các vấn đề vướng mắc, phát sinh./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
 - Các phòng, đơn vị- Sở XD;
 - Lưu VT-VP.
- CV(ML)- 2021/1952

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Huy