

Số: /KH-SXD

Hà Nam, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 953/KH-UBND ngày 23/05/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2024. Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT của Sở. Đẩy mạnh cung cấp DVCTT và tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Qua đó, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của tỉnh, xây dựng chính quyền số và xã hội số.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cấp, phát triển Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tích hợp, kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

Chi tiết tại Phụ lục I và Phụ lục II.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì thực hiện, theo dõi, giám sát tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo.

Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình thực hiện và kết quả triển khai Kế hoạch này, lồng ghép trong báo cáo công tác hàng quý, gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các Phòng, Chi cục, đơn vị thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ phối hợp đơn vị chủ trì thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Thông tin và Truyền Thông;
- Lưu VT, VP.

CV(ML) – 2024/094

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Huy

Phụ lục I
GIAO CHỈ TIÊU VỀ CUNG CẤP VÀ SỬ DỤNG DVCTT TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ NAM NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số : /KH-SXD ngày / /2024 của Sở Xây dựng)

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì đánh giá	Cơ quan đơn vị chủ trì thực hiện	Thực hiện trong năm 2024		Căn cứ giao chỉ tiêu	Ghi chú
				Đơn vị tính	Chỉ tiêu		
1	Tỷ lệ người dân trưởng thành có sử dụng DVCTT.	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	%	40	Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ	Số lượng tài khoản dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 40%/tổng số người dân trưởng thành
2	Tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	%	Tối thiểu 80	Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ	
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	%	Tối thiểu 45		
4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	%	Tối thiểu 50		

5	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	%	Tối thiểu 80		
6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	%	100		
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	%	Tối thiểu 50		
8	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	%	100		
9	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	%	100		
10	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	%	100		
11	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	%	Tối thiểu 90		

12	Tỷ lệ hồ sơ do cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; được giải quyết trước hạn và đúng hạn (số liệu trên Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia).	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	%	99	Quyết định 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 (từ 95% mới được tính điểm theo tỷ lệ)	
13	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đối với kết quả thuộc thẩm quyền	Văn phòng Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	%	90	Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	

Phụ lục II
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CUNG CẤP VÀ SỬ DỤNG DVCTT,
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ NAM NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số : /KH-SXD ngày / /2024 của Sở Xây dựng)

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với các hệ thống thông tin chuyên ngành	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	Thường xuyên
2	Rà soát và lựa chọn các TTHC đủ điều kiện bảo đảm triển khai DVCTT toàn trình và một phần theo đúng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Văn phòng Sở Xây dựng	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
3	Tích hợp, cung cấp DVCTT toàn trình và một phần trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Thường xuyên
4	Chuẩn hóa dữ liệu TTHC, đảm bảo dữ liệu TTHC được đồng bộ, thống nhất giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Thường xuyên

5	Rà soát lại các TTHC, DVCTT, ưu tiên 53 dịch vụ công thiết yếu, có nhiều người sử dụng để thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, lược bỏ các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân khi tiếp cận, thực hiện	Văn phòng Sở Xây dựng	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh	Quý II/2024
6	Thiết kế, thiết kế lại giao diện, trải nghiệm người dùng đối với các DVCTT, cung cấp biểu mẫu điện tử tương tác thực chất, ưu tiên 25 dịch vụ công thiết yếu, có nhiều người sử dụng	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Quý II/2024
7	Tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức trực tuyến; giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành theo Quyết định số 1414/QĐ-UBND ngày 04/12/2023; đề xuất phương án trong thời gian tiếp theo	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Tháng 6/2024
8	Triển khai chiến dịch cấp phát chữ ký số công cộng miễn phí cho người dân và thúc đẩy người dân sử dụng để thực hiện DVCTT.	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Quý II/2024
9	Đẩy mạnh khai thác sử dụng Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để lưu giữ dữ liệu giải quyết dịch vụ công, phục vụ chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong thực hiện dịch vụ công.	Văn phòng Sở Xây dựng	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh, VNPT Hà Nam	Thường xuyên

10	Cung cấp đầy đủ, đa dạng và nâng cao chất lượng các kênh tương tác, hỗ trợ người dân, như: Thông tin hướng dẫn TTHC, Hỏi - Đáp, câu hỏi thường gặp, Phản ánh, kiến nghị, Khảo sát, đánh giá sự hài lòng và Trợ lý ảo... Trong đó, cần thiết lập ngay đường dây nóng, tổng đài hỗ trợ kỹ thuật và đảm bảo luôn có người trực đường dây nóng, tổng đài hỗ trợ kỹ thuật tối thiểu trong thời gian hành chính để hỗ trợ, giải đáp các câu hỏi của người dùng	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	Quý IV/2024
11	Giao chỉ tiêu 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng DVCTT, đảm bảo mỗi cán bộ công chức có một tài khoản DVCTT và 01 chữ ký số cá nhân sử dụng DVCTT.	Văn phòng Sở Xây dựng	Sở Thông tin và Truyền thông	Quý III/2024
12	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kiến thức, kỹ năng chuyên môn để bảo đảm phục vụ hoạt động cung cấp DVCTT; hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp nhận, sử dụng hiệu quả các DVCTT.	Văn phòng Sở Xây dựng	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
13	Đẩy mạnh triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để hỗ trợ triển khai DVCTT, bảo đảm cá nhân, tổ chức không phải hiện diện tại cơ quan nhà nước nếu pháp luật không quy định	Văn phòng Sở Xây dựng	Sở Thông tin và Truyền thông; Bưu điện tỉnh	Thường xuyên

14	Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo điều kiện hạ tầng tại đơn vị và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các cấp, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận và sử dụng DVCTT.	Văn phòng Sở Xây dựng	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
15	Triển khai thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh năm 2024 (Quyết định số 473/QĐ-BTTTT ngày 03/4/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông)	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở Xây dựng	Quý II/2024