UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12 /KH-SXD

Hà Nam, ngày 03 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Xây dựng năm 2020

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Sở Xây dựng tỉnh Hà Nam xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích, yêu cầu:

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm làm tốt chủ trương của Đảng và Nhà nước trong công tác tổ chức cán bộ, khắc phục tình trạng cục bộ, bị động về nguồn cán bộ; góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao chất lượng công chức, viên chức.

- Nhằm bố trí sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.

- Đưa công tác chuyển đổi vị trí cán bộ dần đi vào nề nếp, thường xuyên, xóa bỏ khuynh hướng cục bộ, khép kín trong từng đơn vị, phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng công chức, viên chức; đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ.

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước; làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức; phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

- Định kỳ thực hiện luân chuyển và chuyển đổi vị trí phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.

2. Nguyên tắc:

- Chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức, viên chức thuộc Sở đảm bảo theo nhiệm vụ, lĩnh vực.

- Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của Giám đốc Sở hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi:

Chuyển đổi vị trí công tác được áp dụng trong nội bộ cơ quan, đơn vị Sở; chuyển đổi công chức giữa các phòng, chi cục thuộc Sở.

2. Đối tượng áp dụng:

- Chuyển đổi vị trí công tác: Áp dụng đối với công chức thuộc các phòng của Sở.

- Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

+ Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

+ Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

+ Cán bộ, công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

+ Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi *(do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác)* thì cán bộ, công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ quy định tại khoản này.

+ Công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng tính đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2020:

1. Chuyển đổi vị trí trong nội bộ các phòng chuyên môn:

- Thực hiện chuyển đổi vị trí nội bộ trong các phòng chuyên môn mỗi phòng đảm bảo trong năm 2020 chuyển đổi từ 1 đến 02 vị trí.

- Thực hiện chuyển đổi công chức giữa các phòng chuyên môn trong Sở, trong năm 2020 dự kiến chuyển đổi khoảng từ 2 đến 5 công chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trình tự triển khai chuyển đổi vị trí công tác:

Bước 1: Tổ chức rà soát, xây dựng phương án chuyển đổi vị trí

- Các phòng tự rà soát xác định các đối tượng đến thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác, xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác.

- Trên cơ sở báo cáo rà soát của các phòng. Văn phòng Sở rà soát, tổng hợp xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác chung của Sở.

Bước 2: Thông qua phương án chuyển đổi vị trí công tác

Ban Giám đốc Sở tổ chức họp, thảo luận và thống nhất phương án thực hiện chuyển đổi vị trí công tác điều chuyển giữa các phòng.

Bước 3: Thẩm quyền thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Giám đốc Sở ký quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các phòng thuộc Sở.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức bằng văn bản phân công nhiệm vụ của phòng. Các văn bản phân công nhiệm vụ của các phòng gửi về Văn phòng Sở để theo dõi và báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Trách nhiệm của trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

- Tổ chức họp phòng để triển khai nội dung kế hoạch này cho toàn thể công chức trong phòng biết.

- Căn cứ Kế hoạch này, tập thể các phòng tổ chức rà soát đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác của công chức thuộc phòng mình gửi Văn phòng Sở để theo dõi tổng hợp. Xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác.

- Phân công công tác đối với các công chức trong nội bộ đơn vị mình thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác. Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức khi chuyển đổi vị trí công tác, sắp xếp công việc và bố trí cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo quy định của cơ quan.

2.2. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Sở:

- Tổng hợp số lượng công chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng báo cáo Ban Giám đốc Sở.

- Tiếp nhận ý kiến, trao đổi và lắng nghe cán bộ thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác đề xuất, báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo đơn vị nơi có cán bộ công chức chuyển đổi vị trí công tác đến và đi.

- Phân công công tác đối với các công chức trong nội bộ đơn vị mình thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác. Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức khi chuyển đổi vị trí công tác, sắp xếp công việc và bố trí cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo quy định của cơ quan.

2.3. Trách nhiệm của công chức chuyển đổi vị trí công tác:

- Nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định điều động *(hoặc phân công nhiệm vụ)* chuyển đổi vị trí công tác của Giám đốc Sở.

- Bàn giao công việc cũ và nhận công việc mới đúng thời gian quy định.

- Trường hợp không chấp hành Quyết định, gây cản trở, khó khăn cho công tác chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định.

2.4. Trách nhiệm của lãnh đạo các phòng, các đoàn thể:

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở tổ chức học tập, quán triệt mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và nội dung của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP và kế hoạch này tới toàn thể công chức trong cơ quan, từ đó giúp cho mỗi công chức nhận thức đúng đắn, đầy đủ và nâng cao tinh thần trách nhiệm của mình trong việc thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước và của cơ quan về chuyển đổi vị trí công tác. Qua đó mỗi công chức trong cơ quan phải xác định nhiệm vụ của mình, chủ động học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và sẵn sàng đảm nhận công việc mới khi được tổ chức phân công.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Sở Xây dựng năm 2020, yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo SXD;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP (ĐTH).

CV(ĐTH)- 2020/0645

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ XÂY DỰNG
TỈNH HÀ NAM

Nguyễn Quang Huy