

Số: /KH-SXD

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 2528/KH-UBND, ngày 26/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hà Nam. Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch của đơn vị như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, nghị định của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nỗ lực, phấn đấu thực hiện thành công, toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh, cải cách hành chính của tỉnh.

Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và vai trò, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả, nghiêm túc nhiệm vụ kiểm soát TTHC, các phương án đơn giản hóa TTHC tại cơ quan Sở Xây dựng.

Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện, giải quyết TTHC của đơn vị tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam; Cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC.

Rà soát các TTHC để đề xuất danh mục TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC; tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức thực hiện tốt quyền giám sát việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

Rà soát quy định hành chính, các TTHC nhằm phát hiện các quy định, thủ tục có vướng mắc, bất cập, gây cản trở các hoạt động trong sản xuất kinh doanh, kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định hành chính, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC theo quy định; Đồng thời cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính trong thực hiện TTHC.

Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, công bố kịp thời; công khai minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện. Đảm bảo 100% các TTHC thường xuyên được rà soát để kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ phù hợp với các văn bản pháp quy hiện hành.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giải quyết TTHC; thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, kịp thời và chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác Kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2023
2	Tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
3	Tổ chức, triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về cải cách thủ tục hành chính của Trung ương	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
4	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024

	mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.			
II	Kiểm soát quy định về TTHC			
1	Thực hiện đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và lấy ý kiến của cơ quan kiểm soát TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có yêu cầu
2	Cho ý kiến đối với quy định về TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng sở	Khi có yêu cầu
III	Kiểm soát thực hiện TTHC			
1	Rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời, đầy đủ, đúng quy định danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
2	Rà soát, ban hành kịp thời, đầy đủ các quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
3	Cập nhật dữ liệu TTHC đã công bố vào Cơ sở dữ liệu TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
4	Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm phục vụ hành chính công, trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
5	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2024
6	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC và cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2024
7	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo lộ trình tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP

8	Nghiên cứu, đề xuất tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2024
9	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024
10	Thực hiện công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
IV	Rà soát quy định TTHC			
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2023
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
3	Triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (nếu có).	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
4	Triển khai rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
2	Trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có yêu cầu
VI	Tiếp tục tổ chức kiện toàn Bộ phận Một cửa và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
VII	Thực hiện rà soát, làm sạch toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Các phòng, đơn vị thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong

	đã được công bố, công khai, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Sở		năm 2024
VIII	Đẩy mạnh việc tích hợp, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
IX	Công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC			
1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 (lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024
2	Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
3	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có văn bản mới hay nội dung có liên quan để triển khai thực hiện nghiệp vụ kiểm soát TTHC
X	Công tác truyền thông hỗ trợ kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2024
XI	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu
XII	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2024

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao cho Văn phòng Sở làm đầu mối tổ chức, triển khai các nội dung của kế hoạch này, tiến hành đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở.

Kịp thời cập nhật, phổ biến các thông tin liên quan đến việc triển khai các văn bản về công tác kiểm soát TTHC do trung ương và tỉnh ban hành trên Website của Sở.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của đơn vị mình quản lý đảm bảo các TTHC được thông suốt, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc các phòng ban, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
 - Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
 - Lưu: VT, VP.
- CV(ML)- 2023

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Huy