

Số: /KH-SXD

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch 2562/KH-UBND ngày 28/12/2024 về việc Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2024. Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thông qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đang áp dụng tại Sở, kịp thời phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục hành chính, quy định chồng chéo, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính.

Đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời, tiết kiệm chi phí của nhà nước trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, tiên hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, có trọng tâm, đúng quy trình quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Đảm bảo một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

Đảm bảo sự phù hợp của các thủ tục hành chính với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến trong quá trình thực hiện.

Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

II. Phạm vi, phương thức, nội dung rà soát, đánh giá

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

Các thủ tục hành chính đã được chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng. Cụ thể: Rà soát các quy định, Thủ tục hành chính, các mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện để thực hiện đối với từng thủ tục hành chính được rà soát thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị... Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện các quy định, thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, các đơn vị tổng hợp kết quả gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp.

2. Phương thức rà soát, đánh giá

Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực quản lý: Hoạt động xây dựng; Quy hoạch Kiến trúc; Nhà ở; Thị trường bất động sản; Quản lý chất lượng; Vật liệu xây dựng...

III. Nội dung rà soát, đánh giá

1. Nội dung rà soát, đánh giá chung:

Rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công và một cửa điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Nội dung rà soát, đánh giá cụ thể:

- Phòng Quản lý Xây dựng: Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính về lĩnh vực hoạt động Xây dựng.
- Phòng Quy hoạch Kiến trúc: Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính về Lĩnh vực Quy hoạch Kiến trúc.
- Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính về Lĩnh vực Nhà ở, thị trường bất động sản, hạ tầng kỹ thuật.
- Chi cục Giám định xây dựng: Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính về Lĩnh vực Quản lý chất lượng.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/2024 đến hết tháng 8/2024.

Trong quá trình rà soát, đánh giá, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân, tổng hợp báo cáo Văn phòng Sở để tổ chức rà soát và đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tiến hành tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch này và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị mình.

Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (tập trung vào các nội dung: phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do, cắt giảm đơn giản hóa và các kiến nghị thực thi) gửi về Văn phòng Sở trước ngày **25/8/2024** để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Giao Văn Phòng Sở làm đầu mối, chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các đơn vị thực hiện rà soát đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng; tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở và gửi kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) theo đúng quy định.

Cập nhật hệ thống các văn bản về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của trung ương, của tỉnh trên Website của Sở.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của Sở, trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo về Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

CV(ML)- 2023

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Huy