

Số: /KH-SXD

Hà Nam, ngày tháng năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 3821/UBND-NC, ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021. Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về lĩnh vực xây dựng, trong đó tập trung cụ thể hóa các văn bản hướng dẫn Luật, đảm bảo phù hợp với quy định và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.
- Tiếp tục đơn giản hóa các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; kiểm soát chặt chẽ và nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC từ đầu vào cũng như đầu ra trong quá trình thực hiện.
- Góp phần xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; tổ chức bộ máy tinh gọn; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực, chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành.
- Thực hiện cải cách hành chính một cách đồng bộ trên các lĩnh vực: thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hoá nền hành chính.
- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

##### **2. Yêu cầu**

Tăng cường trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở phối hợp thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao, thống nhất trong toàn cơ quan, đảm bảo thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Công khai, minh bạch các quy định của Nhà nước và bố trí cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc; đồng thời gắn với đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý Nhà nước; áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo

tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động cơ quan hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

## **II. Nhiệm vụ cải cách hành chính**

### **1. Cải cách thể chế**

Xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh được đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản quy phạm pháp luật ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, địa phương.

Tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 30/7/2018 của Ban thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp uỷ đảng trong việc nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ, kịp thời kiến nghị, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, không còn phù hợp nhằm góp phần hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách.

Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành lên Website của Sở nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo đúng Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết đối với tất cả các TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết của đơn vị đạt mức tối thiểu 65% so với thời gian quy định. Trong đó, tập trung thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC đối với các lĩnh vực: Hoạt động xây dựng, quy hoạch, nhà ở... Thực hiện kiểm soát chặt chẽ các thủ tục mới phát sinh. Thực hiện công

khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính theo quy định trên Website của Sở và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để tổ chức, cá nhân thuận tiện trong liên hệ công tác...xem đây là khâu đột phá để tạo môi trường thuận lợi, minh bạch cho hoạt động của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 08/2019/QĐ-UBND ngày 30/5/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3,4 và các thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích để các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp biết và thực hiện.

Thường xuyên thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Rà soát, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả theo nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH TW Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH TW Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình hành động của Tỉnh uỷ, kế hoạch, Đề án của Uỷ ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương.

Thực hiện đúng các quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

Tiếp tục rà soát, sắp xếp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị thuộc Sở theo Nghị định 107/2002/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và xây dựng cơ cấu theo vị trí việc làm, đảm bảo hệ thống cơ quan thông suốt, trong sạch, tinh gọn, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả.

Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, nhân sự cho đơn vị sự nghiệp công lập.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức: tổ chức triển khai thực

hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

Xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức theo quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan, đơn vị.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 theo quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025.

Thường xuyên chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thường xuyên rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định có liên quan đến chi ngân sách để điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở và của các đơn vị trực thuộc cho phù hợp với tình hình thực tế; đồng thời đảm bảo tính công khai, minh bạch mọi chi phí, bảo đảm theo đúng quy định của Nhà nước; tuyệt đối không để xảy ra lãng phí trong chi tiêu tài chính và sử dụng tài sản Nhà nước. Tiếp tục tổ chức khoán định mức chi văn phòng phẩm, tiết kiệm sử dụng điện, nước, điện thoại... có hiệu quả tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

## **6. Hiện đại hoá hành chính**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt yêu cầu quản lý. Không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng cung ứng các dịch vụ với các tổ chức, cá nhân; kết nối, liên thông các hệ thống thông tin để các giao dịch của cơ quan được thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử; cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên cổng thông tin điện tử tỉnh Hà Nam phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và hệ thống thư điện tử công vụ.

Triển khai thực hiện các phần mềm theo quy định của UBND tỉnh: phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm hành chính, phần mềm nguồn mở Open Source, chấm điểm và xếp hạng chỉ số CCHC....

Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2021.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát cải cách hành chính**

Kiên toàn, bố trí cán bộ, công chức làm đầu mối công tác cải cách hành chính tại cơ quan và cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng ban, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chú trọng việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Gắn việc tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính nhà nước với thực hiện sâu rộng việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Thường xuyên thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính tại các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở.

Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị từ đó có đề ra các biện pháp khắc phục trong thời gian tới.

## **III. Kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể**

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			
1	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý, tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2021
2	Ban hành kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2021	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021
3	Ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
4	- Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL năm 2021. - Báo cáo kết quả tình hình thi hành pháp luật năm 2021.	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2021
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>			
1	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của Sở	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2021
2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2021
2	- Rà soát, thống kê, cập nhật công bố thủ tục hành chính - Xây dựng và ban hành Bộ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông.	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2021
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2021
4	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý II,III/2021
5	Đẩy mạnh công tác truyền thông về cải cách TTHC; Có sáng kiến cải cách TTHC.	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>			
1	Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở tham mưu	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2021
2	Thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định.	Lãnh đạo Sở	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
3	Thực hiện tốt công tác phân cấp quản lý; kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện	Lãnh đạo Sở	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>IV</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, VC</b>			
1	Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
2	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021	Văn Phòng Sở tham mưu	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2020
3	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2021	Văn Phòng Sở tham mưu	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
4	Rà soát, bố trí công chức, viên chức và lao động theo đúng vị trí việc làm; bố trí đúng người, đúng việc nâng cao hiệu quả công tác	Văn Phòng Sở tham mưu	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
5	Tạo mọi điều kiện để cán bộ công chức, viên chức và lao động được tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Văn Phòng Sở tham mưu	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
7	Cử cán bộ công chức tham gia tập huấn về công tác cải cách hành chính	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Khi có thông báo của tỉnh
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2021
2	Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
<b>VI</b>	<b>Hiện đại hóa nền hành chính</b>			

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Ban hành kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	Phòng quản lý chuyên ngành	Văn phòng Sở	Quý IV/2020
2	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan HCNN. Tiếp tục triển khai các hạng mục đang tiến hành như: Nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành, Nâng cấp hệ thống thư điện tử công vụ; phối hợp triển khai phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu thi đua, khen thưởng và xử lý vi phạm hành chính, quản lý CBCCV; Triển khai chính thức và nâng cấp phần mềm chấm điểm và xếp hạng chỉ số CCHC	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
3	Đẩy mạnh việc triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
4	Triển khai hạng mục Xây dựng nền tảng chia sẻ tích hợp dùng chung (LGSP) phục vụ việc kết nối chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.	Phòng Quản lý chuyên ngành tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
5	Duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan	Chi cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên trong năm 2021
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính</b>			
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng Quý IV/2020
2	Ban hành và thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 6/2021 và xong trong Quý IV/2021
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2021



<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
4	Xây dựng kế hoạch đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2021 của Sở	Văn phòng sở tham mưu	các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 9/2021
5	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022	Văn phòng sở tham mưu	các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2021
6	Xây dựng Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2021	Văn phòng sở tham mưu	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Quý I/2021
7	Thực hiện tốt Nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.	Văn phòng sở tham mưu	các phòng, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2021

#### **IV. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Sở được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

- Lãnh đạo Sở: Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở theo kế hoạch trên.
- Văn phòng Sở: Xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính của Sở và thực hiện nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của Sở.
- Các phòng chuyên môn: Thực hiện rà soát đơn giản hóa và rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Chủ động nghiên cứu soạn thảo các văn bản QPPL theo đúng quy định. Thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng theo quy định.

Sở Xây dựng lập Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, trân trọng kính gửi./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

CV(ML)- 2020/1437

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Huy**