

Số: 1069/QĐ-SXD

Hà Nam, ngày 05 tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ các tổ chức,
phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở Xây dựng**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH HÀ NAM

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16/11/2015 giữa Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 10/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Xây dựng tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 24/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Chi cục Giám định xây dựng trực thuộc Sở Xây dựng tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 815/QĐ-SXD ngày 01/6/2016 của Sở Xây dựng về việc Kiện toàn cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng tỉnh Hà Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ các tổ chức, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở Xây dựng”.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các tổ chức, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở Xây dựng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Như Điều 2;
- Phòng quản lý XD các huyện, thành phố;
- Lưu VT, VP.



Phạm Mạnh Hùng

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ các tổ chức,
phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở Xây dựng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1069 ngày 05 tháng 7 năm 2016
của Sở Xây dựng tỉnh Hà Nam)

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ

1. Văn phòng Sở:

a) Chức năng:

Văn phòng Sở thực hiện chức năng giúp Giám đốc Sở tổng hợp hoạt động của các tổ chức, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở theo chương trình, kế hoạch công tác của Sở; tổ chức thực hiện công tác tổ chức, hành chính, văn thư, lưu trữ, quản trị, tài chính, tài sản, cán bộ công chức, viên chức, chính sách, lao động, tiền lương, đào tạo, thi đua khen thưởng, kỷ luật, bảo mật, bảo vệ, quân sự, y tế, pháp chế và văn hóa của Sở.

b) Nhiệm vụ:

- Dự thảo kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm, các chương trình, đề án, công trình quan trọng trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tổng hợp xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của Sở phục vụ họp giao ban và phục vụ các đơn vị có liên quan; theo dõi đôn đốc các phòng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở; đầu mối tổng hợp và lập báo cáo định kỳ, đột xuất về việc thực hiện nhiệm vụ của Sở gửi các cơ quan cấp trên theo quy định.

- Dự thảo văn bản đề Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở trên địa bàn tỉnh, đảm bảo phù hợp với mục tiêu và nội dung chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đầu mối xây dựng công tác cải cách hành chính; tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức và cá nhân về quy định hành chính; nghiên cứu, đề xuất với Lãnh đạo Sở phương hướng, biện pháp xử lý; đôn đốc các bộ phận được giao giải quyết xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả xử lý.

- Kiểm tra, xem xét về mặt thể thức văn bản do các phòng soạn thảo trước khi trình Lãnh đạo Sở ký, nhằm đảm bảo tính thống nhất, đúng với thể thức, trình tự thủ tục và thẩm quyền ban hành.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở về công tác tổ chức cán bộ, bao gồm: Sắp xếp bộ máy; bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, tiếp nhận, điều động và quản lý đội ngũ cán bộ công chức, viên chức của các đơn vị trực thuộc Sở quản lý theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ cán bộ và các văn bản có liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, các tài liệu khác thuộc công tác hành chính, tổng hợp của Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác lao động tiền lương, bảo hiểm xã hội và các chế độ khác theo quy định.

- Xây dựng quy hoạch cán bộ; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở; theo dõi nguồn nhân lực của ngành; tổ chức bộ máy quản lý theo thẩm quyền của ngành để đáp ứng yêu cầu của từng giai đoạn phát triển.

- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng của Ngành; Hội đồng kỷ luật của cơ quan.

- Hướng dẫn kiểm tra, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Giúp Lãnh đạo Sở giữ mối liên hệ với các tổ chức đoàn thể, các phòng ban thuộc Sở và các tổ chức khác.

- Quản lý bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo chế độ "Một cửa" và "Một cửa liên thông".

- Quản trị trang thông tin điện tử của Sở, bao gồm: Quản lý, vận hành, cập nhật, viết bài, duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử; quản lý mạng nội bộ; theo dõi cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành Xây dựng; biên tập, xử lý và cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tiếp nhận, xử lý, quản lý công văn, tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị, cá nhân gửi đến. Kiểm soát văn bản do Sở phát hành theo đúng quy định về công tác văn thư, lưu trữ và các quy định hiện hành. Chịu trách nhiệm quản lý con dấu theo quy định của pháp luật.

- Quản lý tài chính, tài sản được giao; tổ chức thực hiện ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; Thực hiện công tác kế toán cơ quan theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công tác hành chính, quản trị: Mua sắm trang thiết bị, vật tư theo kế hoạch và yêu cầu của các phòng ban chuyên môn; Quản lý tài sản của cơ quan như: nhà cửa, sân vườn, phương tiện xe ô tô, các máy móc trang thiết bị văn phòng...

- Làm công tác lễ tân, phục vụ các đoàn khách trong nước, khách nước ngoài đến làm việc với cơ quan theo quy định; công tác đảm bảo vệ sinh, phòng chống cháy nổ, văn minh công sở nơi làm việc theo nội quy, quy chế của cơ quan.

- Phối hợp với Công đoàn cơ quan nâng cao chất lượng thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; chăm lo đời sống và tạo điều kiện để công chức, viên chức và lao động trong cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

2. Thanh tra Sở:

a) Chức năng:

- Thanh tra sở là tổ chức trực thuộc Sở Xây dựng, có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Sở; giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Thanh tra Sở chịu sự quản lý, chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra và hướng dẫn về nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh, về nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Bộ Xây dựng.

- Thanh tra Sở hoạt động theo quy định tại Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra và Nghị định số 26/2013/NĐ-CP ngày 29/3/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra ngành Xây dựng.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm của Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, thanh tra chuyên ngành xây dựng trình Giám đốc Sở phê duyệt; tổ chức thực hiện đôn đốc các bộ phận liên quan thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn theo đúng kế hoạch.

- Thanh tra, kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành xây dựng, xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm.

- Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn- kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở. Nội dung thanh tra, kiểm tra chuyên ngành xây dựng gồm:

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về quy hoạch, kiến trúc;

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về hoạt động đầu tư xây dựng;

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về phát triển đô thị;

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật;

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về phát triển, quản lý, sử dụng nhà ở, kinh doanh bất động sản, quản lý, sử dụng công sở trong phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng theo phân cấp;

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng, sản xuất vật liệu xây dựng; kinh doanh vật liệu xây dựng có điều kiện theo quy định của pháp luật;

- + Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực xây dựng hoặc phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;
- + Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật khác trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành Xây dựng.
 - Thanh tra Sở trình Giám đốc Sở quyết định thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.
 - Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng.
 - Kiến nghị cấp có thẩm quyền đình chỉ hành vi trái pháp luật của tổ chức, cá nhân khi có đủ căn cứ xác định hành vi vi phạm pháp luật gây thiệt hại đến lợi ích nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.
 - Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra hành chính (thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của Sở):
 - + Thanh tra, kết luận, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định xử lý;
 - + Chủ trì hoặc phối hợp với các bên có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra hành chính theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.
 - Thành lập các đoàn thanh tra để tiến hành thanh tra xây dựng chuyên ngành theo chương trình hoặc đột xuất do Giám đốc Sở giao.
 - Giúp Lãnh đạo Sở giải quyết khiếu nại, tố cáo:
 - + Chủ trì hoặc tham gia tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;
 - + Theo dõi, kiểm tra các tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở trong việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo.
 - Thực hiện công tác phòng ngừa, chống tham nhũng trong lĩnh vực xây dựng ở địa phương theo quy định của pháp luật về chống tham nhũng.
 - Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện công tác kiểm tra theo chức năng quản lý nhà nước của Sở (các quy định của pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng).
 - Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị và quyết định sau thanh tra;
 - Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành xây dựng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng thuộc phạm vi của Sở.
 - Chủ trì tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ về thanh tra chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thanh tra xây dựng thuộc Sở và Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố.
 - Báo cáo định kỳ, báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra với Thanh tra Bộ Xây dựng, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh và Giám đốc Sở.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

3. Phòng Quy hoạch- Kiến trúc:

a) Chức năng:

Phòng Quy hoạch- Kiến trúc là phòng chuyên môn trực thuộc Sở; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong công tác Quản lý nhà nước về quy hoạch xây dựng, kiến trúc, bao gồm: Quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch xây dựng các khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, khu chức năng đặc thù; thiết kế đô thị, quản lý không gian, kiến trúc, cảnh quan đô thị.

b) Nhiệm vụ:

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, các quy hoạch phát triển, kế hoạch, chương trình, dự án đã được phê duyệt thuộc lĩnh vực quy hoạch; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về lĩnh vực quy hoạch.

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về kiến trúc, quy hoạch xây dựng, các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt các loại đồ án quy hoạch xây dựng.

- Tổ chức lập, thẩm định quy chế quản lý quy hoạch, kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt và ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn và phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc lập, thẩm định các quy chế quản lý quy hoạch, kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt và ban hành của Ủy ban nhân dân cấp huyện; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chế quản lý quy hoạch, kiến trúc đô thị sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành.

- Tổ chức lập, thẩm định các đồ án quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền, quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo phân cấp.

- Quản lý, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và thực hiện các quy định của pháp luật, bao gồm: Tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; Thiết kế đô thị; Quản lý không gian, kiến trúc, cảnh quan đô thị; Quy chế quản lý quy hoạch, kiến trúc đô thị; Chỉ giới đường đỏ, chỉ giới xây dựng; Cấp giấy phép quy hoạch; Giới thiệu địa điểm xây dựng; Cấp chứng chỉ quy hoạch xây dựng; Cung cấp thông tin về quy hoạch, kiến trúc; Phê duyệt Tổng mặt bằng quy hoạch; Thi tuyển, tuyển chọn thiết kế kiến trúc công trình xây dựng.

- Thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc tuân thủ xây dựng công trình theo giấy phép được cấp; Hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình theo phân cấp.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc.

- Thực hiện nhiệm vụ thường trực Hội đồng Kiến trúc quy hoạch của tỉnh.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc khai thác, sử dụng đất xây dựng đô thị, điểm dân cư nông thôn theo quy hoạch xây dựng được duyệt; thống nhất quản lý quy hoạch xây dựng dọc hai bên đường giao thông (Quốc lộ, đường tỉnh, đường huyện) theo quy định của pháp luật.

- Lưu trữ hồ sơ dự án quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt; xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu về quy hoạch xây dựng trên phạm vi của tỉnh.

- Thực hiện nhiệm vụ Ban Quản lý dự án vốn quy hoạch theo chế độ kiêm nhiệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

4. Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật (đảm nhiệm thêm lĩnh vực Nhà ở và Thị trường bất động sản):

a) Chức năng:

Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật là phòng chuyên môn trực thuộc Sở Xây dựng; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Phát triển đô thị: Tổ chức thực hiện các chương trình, quy hoạch dự án đô thị, phát triển đô thị; thực hiện đánh giá, phân loại đô thị; hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện quản lý các hoạt động quy hoạch dự án đô thị, phát triển đô thị theo quy định.

- Hạ tầng kỹ thuật đô thị, nông thôn và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, bao gồm: Cấp nước, thoát nước; quản lý chất thải rắn thông thường; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); kết cấu hạ tầng giao thông; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật.

- Nhà ở, công sở và thị trường bất động sản.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai lập các loại quy hoạch chuyên ngành theo quy định, chương trình phát triển đô thị toàn tỉnh và cho từng đô thị trên địa bàn tỉnh; xác định các khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện; xác định các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Nghiên cứu, xây dựng chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở của tỉnh, bao gồm chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở nói chung và các chương trình mục tiêu của tỉnh về hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội gặp khó khăn về nhà ở; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền quyết định phê duyệt.

- Phối hợp xây dựng các cơ chế, chính sách, huy động các nguồn lực việc đầu tư phát triển, quản lý, khai thác và cung cấp các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật; quản lý thị trường bất động sản; quản lý nhà ở, công sở trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hàng năm theo các tiêu chí đã được Chính phủ quy định theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; thẩm

định Đề án đề nghị công nhận đô thị loại V trên địa bàn tỉnh để trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng.

- Tổ chức lập, thẩm định hồ sơ đề xuất khu vực phát triển đô thị, các dự án đầu tư phát triển đô thị thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Tổ chức công bố khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện sau khi hồ sơ đề xuất khu vực phát triển đô thị được cấp có thẩm quyền phê duyệt; cung cấp thông tin và tạo điều kiện để các nhà đầu tư tham gia đầu tư các dự án phát triển đô thị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng, các chủ đầu tư đảm bảo sự kết nối đồng bộ và quản lý hệ thống hạ tầng kỹ thuật khung, kết nối hạ tầng kỹ thuật giữa các dự án phát triển đô thị.

- Chủ động rà soát, phân loại các dự án phát triển nhà ở, khu đô thị mới đã được chấp thuận, cho phép đầu tư để phục vụ công tác quản lý nhà ở, quản lý đất xây dựng đô thị.

- Tổ chức thẩm định các loại đồ án quy hoạch chuyên ngành hạ tầng kỹ thuật; phát triển đô thị; phát triển hệ thống nhà ở, công sở thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ trì quản lý mốc giới, cốt xây dựng sau khi quy hoạch được duyệt; thỏa thuận hướng tuyến hệ thống hạ tầng kỹ thuật được phân cấp theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với phòng Quy hoạch- kiến trúc về các lĩnh vực cấp giấy phép xây dựng; giới thiệu địa điểm xây dựng; cấp chứng chỉ quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về quy hoạch; phê duyệt Tổng mặt bằng quy hoạch.

- Tham gia Hội đồng đánh giá tác động môi trường các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch phát triển nhà ở xã hội hàng năm, 05 năm được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách địa phương hoặc bằng nguồn vốn xã hội hóa; hướng dẫn thực hiện việc quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư xây dựng nhà ở xã hội từ ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức rà soát, điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở xã hội trong quy hoạch chung, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết đô thị của tỉnh.

- Chủ trì xây dựng các tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện được mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội, thuê nhà ở công vụ, nhà ở thuộc sở hữu nhà nước áp dụng trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật; nhà ở, công sở và thị trường bất động sản.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật; nhà ở và thị trường bất động sản.

- Tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật; về nhà ở, nhà công sở, thị trường bất động sản trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

5. Phòng Quản lý xây dựng (đảm nhiệm thêm lĩnh vực Vật liệu xây dựng):

a) Chức năng:

Phòng Quản lý xây dựng là phòng chuyên môn trực thuộc Sở Xây dựng, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực xây dựng, gồm: Lập, thẩm định dự án đầu tư xây dựng công trình; khảo sát và thiết kế xây dựng; ; lĩnh vực vật liệu xây dựng.

b) Nhiệm vụ:

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình; chủ trì thẩm định các dự án đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác thẩm định, phê duyệt thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công; tổ chức thẩm định thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán các công trình xây dựng theo phân cấp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng theo thẩm quyền quản lý của Sở.

- Tổ chức lập, thẩm định các quy hoạch phát triển vật liệu xây dựng; phối hợp lập quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường của tỉnh phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển vật liệu xây dựng quốc gia, quy hoạch phát triển vật liệu xây dựng chủ yếu; phối hợp quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Phối hợp quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng; quy hoạch tổng thể phát triển vật liệu xây dựng quốc gia, quy hoạch phát triển vật liệu xây dựng chủ yếu đã được phê duyệt trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tham gia các hoạt động thẩm định, đánh giá về: Công nghệ khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng; công nghệ sản xuất vật liệu xây dựng; chất lượng sản phẩm vật liệu xây dựng.

- Phối hợp tổ chức thẩm định các dự án đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng; tổ chức thẩm định các dự án đầu tư làm nguyên liệu sản xuất xi măng theo phân cấp của Chính phủ và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, các quy định về an toàn, vệ sinh lao động trong các hoạt động khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng; sản xuất vật liệu xây dựng.

- Hướng dẫn các quy định của pháp luật về kinh doanh vật liệu xây dựng đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Kiểm tra chất lượng các sản phẩm, hàng hoá vật liệu xây dựng được

sản xuất, lưu thông và đưa vào sử dụng trong các công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình sản xuất xi măng, sản xuất chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về các lĩnh vực được phân công trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

6. Phòng Kinh tế xây dựng:

a) Chức năng:

Phòng Kinh tế xây dựng là phòng chuyên môn trực thuộc Sở Xây dựng thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực kinh tế xây dựng, như: Chi phí đầu tư xây dựng công trình, dịch vụ công ích đô thị và một số công việc khác thuộc lĩnh vực kinh tế xây dựng; quản lý điều kiện, năng lực của tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh.

b) Nhiệm vụ:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các cơ chế chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật về kinh tế xây dựng, kinh tế đô thị đối với các Sở, ngành, địa phương, các cơ quan, đơn vị, tổ chức hoạt động trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

- Chủ trì tổ chức thẩm định tổng mức đầu tư, dự toán các công trình xây dựng theo phân cấp thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng theo quy định; công bố chỉ số giá xây dựng; tham gia tổ chức thẩm định thiết kế bản vẽ thi công, dự toán một số công trình xây dựng theo phân công của Giám đốc Sở.

- Hướng dẫn việc lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình bao gồm: Suất vốn đầu tư công trình, tổng mức đầu tư xây dựng công trình, dự toán xây dựng công trình, giá xây dựng công trình, giá ca máy và thiết bị thi công, phương pháp đo bóc khối lượng công trình; lập và quản lý chi phí quy hoạch xây dựng, chi phí tư vấn đầu tư xây dựng công trình; bồi thường giải phóng mặt bằng.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện đơn giá xây dựng, đơn giá dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, đơn giá dịch vụ đô thị, suất vốn đầu tư, chỉ số giá xây dựng.

- Hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về hợp đồng trong hoạt động xây dựng; về phương pháp điều chỉnh giá hợp đồng xây dựng.

- Tham gia tổ thẩm tra quyết toán vốn các công trình hoàn thành trên địa bàn tỉnh; phối hợp công bố bảng giá vật liệu xây dựng hàng tháng.

- Xây dựng bộ đơn giá bồi thường Nhà, Vật kiến trúc và di chuyển mồ mả khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh; tham gia ý kiến về phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án trên địa bàn tỉnh.

- Cấp các loại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, môi giới bất động sản trên địa bàn tỉnh; tham mưu giúp lãnh đạo Sở kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức liên quan đến công tác thực hiện việc cấp và quản lý các loại chứng chỉ trên.

- Cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài; tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy về sản phẩm, hàng hoá vật liệu xây dựng.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật đăng tải và cung cấp thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân hành nghề tư vấn xây dựng, các nhà thầu hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức việc thẩm định giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội đối với các dự án phát triển nhà ở xã hội trên phạm vi địa bàn tỉnh; xây dựng khung giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do các hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng, giá dịch vụ quản lý, vận hành nhà ở xã hội theo sự phân công của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Chủ trì thực hiện việc chuyển đổi mục đích sử dụng, mua bán, cho thuê, thuê mua đối với công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thẩm định, hồ sơ chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ các dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp để trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về lĩnh vực Kinh tế xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

7. Chi cục Giám định xây dựng:

a) Chức năng:

Thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong công tác quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực hiện việc giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; an toàn, vệ sinh lao động trong hoạt động xây dựng.

b) Nhiệm vụ:

- Nghiên cứu, đề xuất các văn bản cụ thể hóa các chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước về quản lý chất lượng và giám định chất lượng công trình xây dựng phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng, sự cố công trình xây dựng; quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật; thực hiện việc thẩm định thiết kế xây dựng theo phân công của Sở Xây dựng;
- Tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định chất lượng sản phẩm xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng theo phân công của Sở Xây dựng; theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Xây dựng và Cục Giám định tình hình sự cố công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh;
- Tổ chức sát hạch đề Sở Xây dựng cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật;
- Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật và cung cấp thông tin đề Sở Xây dựng đăng tải thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật;
- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với máy, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý vi phạm về an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình; hướng dẫn giải quyết sự cố mất an toàn kỹ thuật trong thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật;
- Quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ chính sách khác, công tác hành chính, văn thư lưu trữ, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, lao động thuộc phạm vi quản lý của Chi cục theo quy định của pháp luật và của Sở Xây dựng;
- Quản lý tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện ngân sách nhà nước được phân bổ, thực hiện quản lý các hoạt động có thu theo quy định của pháp luật;
- Báo cáo định kỳ 06 tháng 01 năm hoặc đột xuất với Sở Xây dựng và Cục Giám định về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

8. Trung tâm Quy hoạch xây dựng Hà Nam:

a) Chức năng:

Trung tâm Quy hoạch xây dựng Hà Nam là đơn vị sự nghiệp có thu tự trang trải một phần kinh phí, có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu và mở tài khoản riêng để hoạt động.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện chức năng lập quy hoạch xây dựng bao gồm: Quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch xây dựng các khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, khu chức năng đặc thù...

- Thực hiện công tác tư vấn khảo sát địa hình; lập dự án đầu tư xây dựng; thiết kế công trình hạ tầng kỹ thuật; thiết kế công trình xây dựng...
- Tham gia thực hiện giúp Sở một số công tác quản lý nhà nước như: Cung cấp thông tin, bản đồ, số liệu liên quan đến quy hoạch xây dựng; lĩnh vực quản lý kiến trúc, quy hoạch.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các tổ chức, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở Xây dựng căn cứ vào quy định chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động thực hiện, phối hợp để hoàn thành công việc được giao.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các tổ chức, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.



Phạm Mạnh Hùng